

TITRE	CHARGÉE, CHARGÉ D'ENCADREMENT – ADS 74712 GESTION FINANCIÈRE ET MATÉRIELLE EN MILIEU SCOLAIRE
SECTEUR DISCIPLINAIRE	Éducation
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Le Département Éducation de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes chargées d'encadrement.</p> <p>À titre de personne chargée d'encadrement, vous agissez sous l'autorité de la personne responsable du cours avec laquelle vous collaborez pour assurer l'encadrement des personnes étudiantes de ce cours de deuxième cycle.</p> <p>Le cours a comme objectifs d'amener les personnes étudiantes à:</p> <ul style="list-style-type: none">- S'initier au vocabulaire de la gestion financière et comprendre comment il s'applique dans le milieu scolaire.- Connaître les différents outils financiers utilisés dans la gestion financière d'une année scolaire.- Comprendre le processus de la gestion matérielle et de la sécurité dans le milieu scolaire.- Comprendre les différences et les ressemblances dans la gestion financière entre différents milieux (publics, privés et professionnels).- Analyser, d'un point de vue de gestionnaire d'établissement scolaire, les enjeux et les responsabilités découlant des ressources financières en éducation.- Connaître les encadrements légaux impliqués dans la gestion financière et matérielle dans le milieu scolaire.- Résoudre des problèmes et prendre des décisions en matière de gestion scolaire en s'appuyant sur les encadrements légaux. <p>À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aider les personnes étudiantes à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;- Conseiller les personnes étudiantes afin de les aider dans sa démarche d'apprentissage;- Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les personnes étudiantes éprouvent des difficultés particulières;- Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;- Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, sur les activités réalisées par les personnes étudiantes afin de les soutenir dans leur processus d'apprentissage de façon à atteindre les objectifs visés par le cours;- Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;- Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude;- En collaboration avec la personne responsable, travailler dans une perspective d'amélioration continue du cours.

CONDITIONS D'EMPLOI

Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction. Elle rembourse aussi une partie de vos frais Internet, de vos équipements informatiques ainsi que votre papeterie.

Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.

EXPÉRIENCE

- Au moins 2 années d'expérience professionnelle récente (dans les 5 dernières années) dans un poste de direction des ressources financières et matérielles en milieu scolaire dans un centre de service scolaire ou dans un établissement scolaire.

ou

- Au moins 2 années d'expérience professionnelle récente (dans les 5 dernières années) dans un poste de direction générale dans une école ou un établissement scolaire.

ou

- Au moins 2 années d'expérience professionnelle récente (dans les 5 dernières années) dans un poste de direction dans un établissement scolaire en ayant principalement des responsabilités liées à la gestion des ressources financières et matérielles.
- Détenir de l'expérience pratique en enseignement ou en encadrement au niveau universitaire;
- Détenir une expérience d'encadrement de personnes étudiantes adultes en formation à distance, un atout.

FORMATION

- Maîtrise ou diplôme de 2e cycle en gestion scolaire ou dans un domaine connexe (ayant un accent sur le domaine de la gestion scolaire).

AUTRES EXIGENCES

- Adhérer à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Habiletés démontrées en accompagnement pédagogique d'adultes;
- Être capable de communiquer de manière empathique et de manifester du respect à l'endroit des personnes étudiantes;
- Posséder les compétences suffisantes dans l'utilisation des outils numériques à des fins d'encadrement à distance ;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement à distance de qualité aux personnes étudiantes ainsi que pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région : résidence dans la province de Québec.
-

Note : Les personnes intéressées pourraient être rencontrées par les responsables du cours. Veuillez prendre note que votre lettre de présentation et/ou votre curriculum vitae doivent démontrer que vous possédez les exigences de qualification nommées précédemment.

TRAITEMENT

Entre 49,61 \$ et 59,93 \$ de l'heure selon votre niveau de scolarité et selon les heures d'encadrement prévues dans le cours.

Nombre d'heures d'encadrement prévu par personne étudiante : 10 heures.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal, à distance

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le **18 mars 2025**, à:

Service des ressources académiques

Concours n°: 20251 – ADS 74712

Courriel : sra.dotation@telug.ca

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.