

Concours n°: 20221 – ADM 2010

Date : 14 janvier 2022

TITRE**PERSONNES TUTRICES – ADM 2010****Gestion de la formation et développement des ressources humaines**

L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.

**SECTEUR
DISCIPLINAIRE**

Ressources humaines

**SOMMAIRE DE
LA FONCTION**

Le cours a comme objectif de connaître et différencier les composantes de la gestion de la formation et du développement des compétences, leurs liens et leurs limites. Identifier au sein d'une organisation les besoins et les priorités de développement des compétences. Expliquer les décisions liées à la conception d'une activité ou d'un programme de formation ou la mise en place d'une stratégie de développement des compétences au sein d'une organisation. Situer le rôle de la planification des besoins de main-d'œuvre et de la formation au sein de l'ensemble des activités de la GRH. Identifier les principales caractéristiques des apprenants adultes en situation d'apprentissage. Sensibiliser les acteurs d'une organisation à l'importance du transfert des apprentissages. Réfléchir à des solutions pour que les compétences professionnelles des spécialistes en gestion de la formation et du développement des compétences soient adaptées aux réalités organisationnelles, aux changements suscités par l'environnement interne et aux contraintes externes (ex. : politiques publiques liés à la formation continue). Se familiariser avec les défis posés par les organisations apprenantes. Développer un esprit critique et une pensée stratégique face aux différentes connaissances et pratiques en matière gestion de la formation et du développement des compétences.

À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:

- Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation;
- Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage;
- Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières;
- Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis;
- Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration;
- Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante;

<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude. <p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Baccalauréat en administration avec une concentration en gestion des ressources humaines.
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Une année en gestion de la formation; - En enseignement; - En intervention auprès d'une clientèle adulte.
<p>AUTRES EXIGENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne; - Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; - Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; - Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ; - Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).
<p>TRAITEMENT</p>	<p>Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.</p>
<p>LIEU DE TRAVAIL</p>	<p>Québec ou Montréal.</p>
<p>ENTRÉE EN FONCTION</p>	<p>Le plus tôt possible.</p>

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique, une lettre d'intention décrivant les objectifs de carrière et leur curriculum vitae complet **au plus tard le jeudi 27 janvier 2022**, à:

Service des ressources académiques
 Concours 2021-ADM 2010
 Université TÉLUQ
 455, rue du Parvis
 Québec (Québec) G1K 9H6
 Courriel : candidature.sra@teluq.ca