

Concours n°: 20212 – ADM 2210
Date : 8 juin 2021

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – ADM 2210</p> <p>Droit et éthique de la santé et des services sociaux</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Administration</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif d'acquérir les connaissances de base sur le droit de la santé et l'éthique en matière de santé et de services sociaux. Développer une capacité d'analyse pour une meilleure compréhension des enjeux légaux et éthiques auxquels sont confrontés les gestionnaires du secteur de la santé et des services sociaux.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Expérience de travail dans le réseau des établissements de santé et de services sociaux; – En enseignement; – En intervention auprès d'une clientèle adulte.
<p>FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Baccalauréat en administration ou en droit; – Formation en éthique.
<p>AUTRES EXIGENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne;

	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive; - Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours; - Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants; - Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ; - Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).
TRAITEMENT	Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.
LIEU DE TRAVAIL	Québec ou Montréal.
ENTRÉE EN FONCTION	Le plus tôt possible.
	<p>Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le lundi 21 juin, à:</p> <p>Service des ressources académiques Concours 20212-ADM 2210 Université TÉLUQ 455, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H6 Courriel : candidature.sra@teluq.ca</p>