



MTI 6006R COURS DIRIGÉ (6 crédits) Inscription et fonctionnement du cours

Pour pouvoir vous inscrire à MTI 6006R Cours dirigé, vous devez :

1. remplir le [Formulaire de cours dirigé \(MTI 6006R*\)](#);
2. faire approuver votre ébauche de projet par votre professeur encadrant;
3. transmettre ce formulaire à votre équipe programme à mesetudes.7@teluq.ca pour approbation par le sous-comité d'admission et d'évaluation (SCAE) du programme;
4. joindre ce formulaire approuvé par le SCAE à votre demande d'inscription à MTI 6006R et envoyer le tout à mesetudes.7@teluq.ca.

Entente de confidentialité

Afin de protéger le droit des étudiants et des chercheurs, l'Université TÉLUQ doit être informée des projets de nature confidentielle. Une telle entente doit être identifiée au tout début du travail, lorsque le formulaire de projet est à remplir en prévision de l'inscription à MTI 6006R. Parlez-en avec votre professeur encadrant avant de remplir votre formulaire.

Contenu

Réalisation d'une démarche personnelle de formation autour d'une question ou d'une problématique dans le domaine des technologies de l'information. La question ou la problématique choisie peut être en lien avec ses stages, son projet personnel, ses travaux pratiques ou son travail dirigé. Elle peut être aussi en lien direct avec les travaux de recherche menés par le *professeur encadrant*.

Le cours dirigé peut ainsi comprendre une ou plusieurs activités de diverses natures, comme la lecture dirigée menant à la production d'un rapport de lecture, la réalisation d'un exercice dirigé d'analyse, de conception ou de programmation, ou encore la préparation d'une présentation orale.

Ce cours peut servir à se préparer au cours MTI 6012 Travail dirigé, ou à explorer un domaine connexe des technologies de l'information.

Approche pédagogique

Démarche d'apprentissage

La démarche d'apprentissage vous aide à structurer votre démarche personnelle. Elle se compose de cinq tâches.

Tâche 1 : Démarrage du cours

Vous prenez connaissance des objectifs du cours, de la démarche d'apprentissage proposée et des travaux notés à réaliser. En collaboration avec le professeur encadrement, vous identifiez, d'une part, une question ou une problématique sur laquelle vous souhaitez travailler et, d'autre part, la nature du travail à réaliser (lecture dirigée, exercice de programmation, évaluation d'un système informatique, etc.).

Tâche 2 : Définition du travail

Vous présentez le travail que vous allez réaliser en explicitant la problématique abordée, les objectifs du travail, la méthode empruntée pour réaliser le travail, les défis que vous êtes susceptible de rencontrer et un échéancier de réalisation.

Le document à produire, d'environ cinq pages, constitue le **travail noté 1 Plan de travail** comptant pour **10 %** de la note finale. Vous remettez ce travail via le *Dépôt des travaux* de votre portail MaTÉLUQ au cours des premières semaines du trimestre.

Tâche 3 : Réalisation du travail

Sur la base du résultat du travail réalisé au cours de la précédente tâche, vous commencez votre travail. Les activités que vous réalisez dépendent de la nature de votre travail et de la question ou de la problématique que vous avez choisi d'étudier.

À mi-parcours, vous devez remettre au professeur encadrant un rapport d'avancement. Ce rapport fait état de votre progression, des difficultés rencontrées et, le cas échéant, des ajustements apportés au plan de travail de départ.

Si vous avez décidé de réaliser le cours en moins de 30 semaines (donc une inscription aux 6 crédits de l'activité en un seul trimestre, contrairement à une inscription à 3 crédits sur deux trimestres), vous devez déposer ce rapport à mi-parcours. Par exemple, pour une inscription à un seul trimestre (15 semaines), vous devez le remettre à la 7^e ou 8^e semaine du cours; pour une inscription à deux trimestres (30 semaines), vous devez le remettre à la 15^e semaine du cours.

Le document que vous produisez, d'une dizaine de pages, constitue le **travail noté 2 Rapport d'avancement** comptant pour **30 %** de la note finale. Vous remettez ce travail via le *Dépôt des travaux* de votre portail MaTÉLUQ.

Tâche 4 : Rédaction du rapport final

Vous rédigez un rapport dans lequel vous rendez compte en détail du travail réalisé. Vous devez aussi fournir tout produit que vous avez réalisé pendant votre démarche, par exemple le code informatique si votre travail consiste en un exercice de programmation.

Le document que vous produisez, de vingt à trente pages selon la nature du travail, constitue le **travail noté 3 Rapport final** comptant pour **50 %** de la note finale. Vous remettez ce travail via le *Dépôt des travaux* de votre portail MaTÉLUQ à la fin de votre parcours.

L'évaluation du rapport final se fait en fonction du plan de travail remis au professeur encadrant à la fin de la tâche 2. Elle est réalisée par le professeur encadrant et porte notamment sur :

- l'atteinte des objectifs fixés;
- la rigueur et la cohérence de la démarche suivie;
- la qualité du rapport.

Tâche 5 : Clôture du cours

Vous faites un bilan de votre démarche dans le cours et un retour réflexif sur le travail accompli. Un certain nombre de questions vous sont suggérées afin de vous guider dans votre réflexion. Selon la situation (nature du projet, vos disponibilités et celles du professeur encadrant, etc.), vous rédigez une autoévaluation que vous remettez au professeur encadrant ou vous rencontrez le professeur encadrant en personne ou par visioconférence afin de réaliser cette autoévaluation.

Quelle que soit la forme que prend cette activité d'autoévaluation, elle constitue le **travail noté 4 Autoévaluation** comptant pour **10 %** de la note finale.

Notation

L'échelle de notation qui s'applique à l'activité MTI 6006R est la même que pour les cours du programme de maîtrise en TI (1810 et 1811).

Cependant, selon le *Règlement des études des cycles supérieurs*, si un échec est obtenu dans ce cours, l'exclusion du programme sera appliquée (art. 150 e)).

Inscription obligatoire

Pour bénéficier de l'encadrement de votre professeur et rester actif dans votre travail de recherche, **vous avez obligation de vous inscrire**. L'obligation d'inscription est présente jusqu'à la fin de votre programme; c'est le dépôt de tous vos travaux avec correction qui en marquera la fin. Vous devez donc suivre le calendrier des dates importantes afin de connaître les dates limites d'inscription pour chacun des trimestres. **Une non-inscription à un trimestre obligatoire implique l'exclusion du programme.**

Manque de temps

Au terme des 30 semaines allouées pour MTI 6006R, si vous avez besoin de plus de temps pour terminer votre travail, vous pouvez vous inscrire en *rédaction* à MTI 6006R (0 crédit) et obtenir ainsi 15 semaines supplémentaires.

Il n'y a pas de limite de nombre de trimestres pour une inscription en *rédaction*; c'est la durée de votre programme qui marquera, ultimement, la fin de ce processus d'inscription, ou lorsque tous vos travaux seront déposés et corrigés.

Afin d'autoriser votre réinscription, une demande de confirmation de progression dans le travail sera faite par la personne coordonnatrice à l'encadrement auprès de votre professeur encadrant. Cette autorisation sera confirmée par la saisie de la note Z à votre dossier.

Notez que :

- vous ne pouvez pas demander de report de la date de fin de cours pour MTI 6006R;
- une inscription en rédaction comporte des frais spécifiques. Consultez la section « Frais de rédaction » dans la page [Frais](#) sur le site Web de l'Université TÉLUQ;
- si, dans votre cheminement d'études, il est prévu que vous suiviez l'activité **MTI 6012 Travail dirigé : une inscription en rédaction à 0 crédit ne sera pas possible**, car vous n'êtes pas rendu à la fin de vos crédits requis pour l'obtention de votre diplôme.