

EDU 6040 Stage 1 en situation d’emploi

* DESS en éducation préscolaire et enseignement primaire
* Maîtrise qualifiante en éducation préscolaire et enseignement primaire
* Maîtrise qualifiante en enseignement secondaire

# CONVENTION DE STAGE

Pour assurer le bon développement de votre stage, voici les rôles de chacun des acteurs :

|  |
| --- |
| L’étudiant |
| Dans le cadre de son stage, l’étudiant s’engage à :   * **Signer le document : *L’engagement du stagiaire\_Confidentialité des résultats d’évaluation***; * Réaliser les apprentissages attendus pour chacune des compétences ciblées par le stage; * S’autoévaluer de façon ponctuelle et continue en complétant son journal de bord; * Compléter le bilan formatif et le bilan sommatif; * Remettre dans les délais demandés les travaux notés du stage; * Réaliser le plan d’action (au besoin); * Se référer à son établissement d’enseignement par le biais de la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.[[1]](#footnote-1)) pour toute situation problématique. |

|  |
| --- |
| La direction d’établissement ou la direction adjointe |
| Dans le cadre du stage, la direction de l’établissement s’engage à :   * Procéder à la supervision du stagiaire par l’observation et la rétroaction selon ses disponibilités et les besoins du stagiaire; * Demeurer une personne-ressource dans les situations particulières; * Participer à l’évaluation formative et sommative selon les modalités prévues; * Si nécessaire, développer avec la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.) un plan d’accompagnement et des mesures pour soutenir le stagiaire dans la réalisation de son stage; * Demeurer disponible pour une rencontre avec la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.); * Collaborer avec le chargé d’encadrement et la coordonnatrice à l’encadrement en cas de situation problématique ou de conflit. |

|  |
| --- |
| La personne responsable de l’évaluation (le chargé d’encadrement ou le professeur responsable) |
| Dans le cadre du stage, ses responsabilités sont :   * D’être disponible pour orienter l’étudiant dans l’accomplissement de ses travaux; * D’offrir à l’étudiant un encadrement pédagogique favorisant le partage et la transmission de connaissances, d’habiletés et de compétences; * De collaborer avec la personne coordonnatrice à l’encadrement pour le suivi du stage et l’évaluation de l’étudiant; * D’aviser la personne coordonnatrice à l’encadrement en cas de situation problématique ou de conflit; * De, si nécessaire, rencontrer la direction d’établissement pour une mise en commun des pistes d’action retenues pour soutenir le stagiaire dans la réussite de son stage; * De compléter le bilan formatif et le bilan sommatif; * De demeurer une personne-ressource tout au long du stage. |

|  |
| --- |
| La personne coordonnatrice à l’encadrement des stages |
| Dans le cadre du stage, ses responsabilités sont :   * D’assurer l’encadrement pédagogique de l’activité du stage. Cette personne est désignée par le département; * De définir les modalités du stage et son évaluation; * De superviser et d’assurer la qualité du stage au regard des objectifs poursuivis; * D’intervenir en cas de situation problématique ou de conflit; * D’accompagner la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.) tout au long du stage. |

|  |
| --- |
| L’établissement d’enseignement (Université TÉLUQ) |
| Dans le cadre du stage, ses responsabilités sont :   * De définir les objectifs pédagogiques du stage; * D’élaborer la convention de stage; * De désigner une personne coordonnatrice à l’encadrement (qui est le principal intervenant entre le milieu de stage, l’étudiant et son établissement d’enseignement) et qui prend en charge tout le volet pédagogique du stage. |

**Signature des participants**

Notez que les informations et la signature du ou de la stagiaire ainsi que celle de la direction d’établissement sont obligatoires.

Le formulaire doit être envoyé à l’adresse suivante : [mesetudes.8@teluq.ca](mailto:mesetudes.8@teluq.ca)

**Prénom et Nom du/de la stagiaire :**

Adresse :

Téléphone : Domicile  : Travail :

**École :**

**Niveau scolaire : classe régulière :**

**Préscolaire : 4 ans , 5 ans**

**Primaire : 1re, 2e , 3e , 4e , 5e , 6e**

**Secondaire : 1re , 2e , 3e , 4e , 5e  Discipline : Mathématiques , Français**

**Tâche : 40 % , 60 % , 80 % , 100 %**

Signature du/de la stagiaire Date

**Pour l’Université TÉLUQ**

Coordonnatrice à l’encadrement, secteur éducation Date

Personne responsable de l’évaluation (chargé d’encadrement ou P.R.) Date

Direction d’établissement Date

1. . Professeur responsable [↑](#footnote-ref-1)