

 EDU 6040 Stage 1 en situation d’emploi

* DESS en éducation préscolaire et enseignement primaire
* Maîtrise qualifiante en éducation préscolaire et enseignement primaire
* Maîtrise qualifiante en enseignement secondaire

# CONVENTION DE STAGE

Pour assurer le bon développement de votre stage, voici les rôles de chacun des acteurs :

|  |
| --- |
| L’étudiant |
| Dans le cadre de son stage, l’étudiant s’engage à :* **Signer le document : *L’engagement du stagiaire\_Confidentialité des résultats d’évaluation***;
* Réaliser les apprentissages attendus pour chacune des compétences ciblées par le stage;
* S’autoévaluer de façon ponctuelle et continue en complétant son journal de bord;
* Compléter le bilan formatif et le bilan sommatif;
* Remettre dans les délais demandés les travaux notés du stage;
* Réaliser le plan d’action (au besoin);
* Se référer à son établissement d’enseignement par le biais de la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.[[1]](#footnote-1)) pour toute situation problématique.
 |

|  |
| --- |
| La direction d’établissement ou la direction adjointe |
| Dans le cadre du stage, la direction de l’établissement s’engage à :* Procéder à la supervision du stagiaire par l’observation et la rétroaction selon ses disponibilités et les besoins du stagiaire;
* Demeurer une personne-ressource dans les situations particulières;
* Participer à l’évaluation formative et sommative selon les modalités prévues;
* Si nécessaire, développer avec la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.) un plan d’accompagnement et des mesures pour soutenir le stagiaire dans la réalisation de son stage;
* Demeurer disponible pour une rencontre avec la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.);
* Collaborer avec le chargé d’encadrement et la coordonnatrice à l’encadrement en cas de situation problématique ou de conflit.
 |

|  |
| --- |
| La personne responsable de l’évaluation (le chargé d’encadrement ou le professeur responsable) |
| Dans le cadre du stage, ses responsabilités sont :* D’être disponible pour orienter l’étudiant dans l’accomplissement de ses travaux;
* D’offrir à l’étudiant un encadrement pédagogique favorisant le partage et la transmission de connaissances, d’habiletés et de compétences;
* De collaborer avec la personne coordonnatrice à l’encadrement pour le suivi du stage et l’évaluation de l’étudiant;
* D’aviser la personne coordonnatrice à l’encadrement en cas de situation problématique ou de conflit;
* De, si nécessaire, rencontrer la direction d’établissement pour une mise en commun des pistes d’action retenues pour soutenir le stagiaire dans la réussite de son stage;
* De compléter le bilan formatif et le bilan sommatif;
* De demeurer une personne-ressource tout au long du stage.
 |

|  |
| --- |
| La personne coordonnatrice à l’encadrement des stages |
| Dans le cadre du stage, ses responsabilités sont :* D’assurer l’encadrement pédagogique de l’activité du stage. Cette personne est désignée par le département;
* De définir les modalités du stage et son évaluation;
* De superviser et d’assurer la qualité du stage au regard des objectifs poursuivis;
* D’intervenir en cas de situation problématique ou de conflit;
* D’accompagner la personne responsable de son évaluation (le chargé d’encadrement ou le P.R.) tout au long du stage.
 |

|  |
| --- |
| L’établissement d’enseignement (Université TÉLUQ) |
| Dans le cadre du stage, ses responsabilités sont :* De définir les objectifs pédagogiques du stage;
* D’élaborer la convention de stage;
* De désigner une personne coordonnatrice à l’encadrement (qui est le principal intervenant entre le milieu de stage, l’étudiant et son établissement d’enseignement) et qui prend en charge tout le volet pédagogique du stage.
 |

**Signature des participants**

Notez que les informations et la signature du ou de la stagiaire ainsi que celle de la direction d’établissement sont obligatoires.

Le formulaire doit être envoyé à l’adresse suivante : mesetudes.8@teluq.ca

**Prénom et Nom du/de la stagiaire :**

Adresse :

Téléphone : Domicile  : Travail :

**École :**

**Niveau scolaire : classe régulière :**

**Préscolaire : 4 ans** [ ] **, 5 ans** [ ]

**Primaire : 1re**[ ] **, 2e** [ ] **, 3e** [ ] **, 4e** [ ] **, 5e** [ ] **, 6e** [ ]

**Secondaire : 1re** [ ] **, 2e** [ ] **, 3e** [ ] **, 4e** [ ] **, 5e** [ ]  **Discipline : Mathématiques** [ ] **, Français** [ ]

**Tâche : 40 %** [ ] **, 60 %** [ ] **, 80 %** [ ] **, 100 %** [ ]

Signature du/de la stagiaire Date

**Pour l’Université TÉLUQ**

Coordonnatrice à l’encadrement, secteur éducation Date

Personne responsable de l’évaluation (chargé d’encadrement ou P.R.) Date

Direction d’établissement Date

1. . Professeur responsable [↑](#footnote-ref-1)