

Si vous désirez reporter une date de fin de cours ou un examen, n'utilisez pas ce formulaire;
rendez-vous plutôt sur MaTÉLUQ à ma.telug.ca.

Enregistrez ce formulaire sur votre
poste de travail avant de le remplir.

Dans ce formulaire, le générique masculin est
utilisé sans aucune discrimination et dans le seul
but d'alléger le texte.

1. Renseignements personnels

Numéro d'étudiant

Nom

Prénom

2. Programme visé

Code programme

Nom du programme

3. Durée de prolongation souhaitée

4. Raisons motivant votre demande de prolongation

5. Plan d'études que vous proposez

6. Signature

Signature

AAAA

MM

JJ

Date
