

Document préparatoire

Test d'anglais écrit SEL

Code linguistique

Rédaction



OCTOBRE 2018

Table des matières

Renseignements généraux.....	page 3
I. Première partie : le code linguistique.....	page 5
II. Deuxième partie : la rédaction.....	page 9
III. Corrigé relatif à la première partie du test.....	page 17
IV. Comment encore mieux se préparer au Test d'anglais écrit SEL	page 19

Renseignements généraux

Le présent document se veut un outil permettant de faire un survol des différentes versions du *Test d'anglais écrit SEL*, qui évaluent les connaissances du code linguistique (versions A, B et C) ainsi que les compétences en rédaction (versions B, C et E).

Voici, *en résumé*, le contenu des différentes versions :

Version A : code linguistique, d'une durée d'une heure;

Version B : code linguistique et une rédaction de 300 mots, d'une durée de deux heures;

Version C : code linguistique et une rédaction de 250 ou de 300 mots¹, d'une durée de deux heures;

Version E : rédaction de 250 ou de 300 mots, d'une durée d'une heure.

La première partie du test, le code linguistique, est divisée en cinq sections : *Spelling, Grammar, Vocabulary, Punctuation* et *Sentence Structure*.

Pour ce qui est de la **seconde partie du test** (page 9), il s'agit soit d'un texte d'opinion de 300 mots (trois thèmes proposés pour les versions B, C ou E), soit d'une lettre de 250 ou de 300 mots (pour les versions C ou E). Il est conseillé de faire quelques exercices de rédaction afin de se préparer de manière appropriée.

Pour la passation du test, aucun ouvrage de référence (dictionnaire, grammaire, etc.) n'est permis.

¹ Le nombre de mots dépend du niveau scolaire exigé par le poste à pourvoir : si le poste requiert une cinquième secondaire, vous aurez un texte de 250 mots à rédiger et si le poste requiert un niveau collégial ou universitaire, vous aurez un texte de 300 mots à rédiger.

Correction et interprétation des résultats

Les résultats sont présentés sous forme de fiche d'évaluation de nature diagnostique qui résume le profil linguistique de la personne candidate et renseigne sur ses points forts et ses points faibles.

Les résultats pour le code linguistique sont donnés pour chacun des sous-tests comme suit :

1) L'orthographe d'usage :	/ 20
2) L'orthographe grammaticale :	/ 34
3) Le vocabulaire :	/ 14
4) La ponctuation :	/ 12
5) La syntaxe :	/ 20

TOTAL : / 100

I. Première partie : le code linguistique

Il s'agit d'items où l'on retrouve des fautes d'orthographe à corriger, des mots à remplacer, des signes de ponctuation à ajouter ou des fautes de syntaxe et de grammaire à corriger.

Il est important de lire très attentivement les consignes de chacun des cinq sous-tests.

Voici les consignes des cinq sous-tests de la première partie du test avec deux exemples pour chacune des consignes.

Le corrigé de tous les exercices présentés se trouve à la page 17.

SPELLING (20 points)

Each sentence may contain one spelling error. Find and underline the errors below, then rewrite each misspelled word correctly in the space provided. If it is correct, leave the space blank.

1. I gave him every conceivable opportunity to fulfill his obligations without referring to the authorities.

2. Despite her lack of experience in medicine, she was able to acquit herself admirably.

À noter :

Spelling

Un mot utilisé pour exprimer une idée est bien orthographié s'il est épelé comme le suggère le dictionnaire. Si vous omettez, ajoutez ou intervertissez des lettres, vous commettez une faute d'orthographe. Si vous omettez un trait d'union ou en placez un de trop, vous commettez une faute d'orthographe.

Dans la consigne ci-dessus, on précise qu'un mot est **peut-être** mal orthographié. Certaines phrases ne contiennent donc pas de fautes d'orthographe d'usage; on ne doit rien écrire sur la ligne dans ce cas.

GRAMMAR (34 points)

Part A (20 points)

Most sentences below contain one error. Underline any errors, then write corrections in the spaces provided. If there is no error, leave the space blank.

1. Would you mind to look in the accounting file for the results of the last two quarters?

2. It's a lawyer whom I greatly respect because of his professional attitude.

Part B (14 points)

In the spaces provided, write the correct form of the words in parentheses. If there is no error, leave the space blank.

1. Lawrence could (to take) _____ the ferry, but he was in a hurry to get back to St. Augustine.
2. Isabelle waved (happy) _____ to her sister.

À noter:

Le bon usage en grammaire signifie que vous respectez les règles de nombre, de temps, de modes, de morphologie et d'articles. Toute entrave à ces règles constitue une faute de grammaire.

VOCABULARY (14 points)

Part A (8 points)

Replace or correct words in parentheses only if incorrect.

1. Gerard has (recently) _____ started to play basketball.
2. Helen (passed) _____ about two hours making a dress.

Part B (6 points)

Replace the words in parentheses with another word, expression or phrase that has the same meaning.

1. Cassandra decided to (invent) _____ a story about dragons.
2. Erik always wanted to (quit) _____ class five minutes early.

À noter :

Avoir un bon vocabulaire signifie que vous choisissez les bons mots pour exprimer une idée. Un mot qui n'a pas de sens dans une phrase ou qui ne respecte pas les conventions régulières, même s'il est bien orthographié, constitue une faute de vocabulaire.

Dans la plupart des cas, plusieurs réponses sont acceptées.

PUNCTUATION (12 points)

Add necessary punctuation marks: commas, dashes, semi-colons, colons, semi-colons, question marks, periods.

1. Although she was an astronaut Patricia did not like to drive
2. Alexander walked through the cool damp field meanwhile his sister Emily took the road by the river

À noter:

Avoir une bonne ponctuation signifie que vous utilisez les signes de ponctuation selon les conventions acceptées. Dans certains cas, deux ou trois conventions sont acceptables pour la même phrase. Tout signe de ponctuation qui ne respecte pas les conventions acceptées constitue une faute de ponctuation.

SENTENCE STRUCTURE (20 points)

Most sentences below contain one error. Find and underline the error, then rewrite a corrected version of the sentence in the space provided. If the sentence is correct, leave the space blank.

1. Jeremy does not know who is the new director.

2. When Mary Ellen gets home, she will feed her cat, whose name Picasso.

À noter :

Écrire en respectant la syntaxe signifie que tous les mots d'une phrase sont placés au bon endroit, qu'aucun mot n'est omis et qu'aucun mot n'est de trop. Toute structure boiteuse constitue une faute de syntaxe.

Pour corriger les phrases, il faut les réécrire en anglais correct sans en changer le sens exact.

II. Seconde partie : la rédaction

Note.- Cette partie ne s'applique pas aux étudiantes et étudiants de l'École des sciences de la gestion de l'UQAM.

La seconde partie du test SEL consiste en une rédaction de 250 ou de 300 mots².

Versions **B** et **E** (personnel professionnel et cadre) : 300 mots

- Choix entre trois thèmes généraux (texte d'opinion)
- Mise en situation générale (lettre)

Versions **C** et **E** (personnel de soutien administratif et technique) : 250 ou 300 mots

- Choix entre trois thèmes généraux (texte d'opinion)
- Mise en situation générale (lettre)

Qu'il s'agisse d'un texte d'opinion ou d'une lettre, la structure de base suivante est exigée.

- Une **introduction** dans laquelle vous présentez le sujet du texte
- Un **développement** de deux ou trois paragraphes
 - Il faut avoir recours à des arguments et à des faits pour appuyer votre opinion.
 - Le nombre d'arguments n'est pas déterminé.
 - La clarté du texte et la pertinence des arguments sont des critères importants.
- Une **conclusion**

Il est recommandé de faire un plan avant de rédiger le texte comme tel.

Il est très important de prévoir dix minutes pour relire votre texte afin de corriger les fautes d'attention.

Pour bien vous préparer, il est recommandé de prendre une heure, dans un contexte où vous ne serez pas dérangé, pour rédiger un texte de 250 ou de 300 mots, selon le cas, et ce, sans l'aide du dictionnaire ni de la grammaire.

Note : Dans le cas d'un texte de 250 mots, toute rédaction qui ne contient pas un minimum de 220 mots sera rejetée. Dans le cas d'un texte de 300 mots, toute rédaction qui ne contient pas un minimum de 260 mots sera rejetée.

² Le nombre de mots dépend du niveau scolaire exigé par le poste à pourvoir : si le poste requiert une cinquième secondaire, vous aurez un texte de 250 mots à rédiger et si le poste requiert un niveau collégial ou universitaire, vous aurez un texte de 300 mots à rédiger.

Correction et interprétation des résultats

Sur la fiche d'évaluation, les résultats sont donnés sous forme de notation qualitative (note littérale) et de notation quantitative (note en pourcentage) comme suit :

LA RÉDACTION (A, B, C ou D) (E = Échec)	B+ (79 %)
---	-----------

Un exemple de la grille d'évaluation qui sert à la correction de la rédaction est présenté à la page suivante. Cette grille accompagne également la feuille de résultats.

À NOTER : L'échelle du CECR (Cadre européen commun de référence pour les langues) apparaît au bas de la grille, et ce, pour des fins de correspondance avec le barème de notation du SEL.

Grille d'évaluation : Test SEL de rédaction
Candidat ou candidate : Prénom Nom

Longueur du texte demandé : 250 mots 300 mots

Maîtrise de la langue et pointage	A (10)	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	Pondération	
	Professionnelle supérieure	Professionnelle complète	Bonne (7,5)	Assez bonne (7)	Générale passable (6)	Générale faible (5,5)	Limitée (5)	Très limitée (4,5)	Élémentaire (4 ou 0)	Basique (3 ou 0)		
Discours	Organisation : énonciation du sujet, démonstration, conclusion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___	
	Contenu : étendue, pertinence des informations, faits, exemples	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___	
	Opinion : clarté et précision	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___	
	Usage des marqueurs de relation, des charnières d'un texte écrit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___	
	Ton, style et niveau de langue : appropriés au sujet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___	
Langue	Vocabulaire : précision, variété, pertinence, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___	
	Structure de la phrase : de simple à complexe, variée, syntaxiquement correcte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 2 = ___	
	Ponctuation : Selon le nombre d'erreurs	<input type="radio"/> 0 erreur	<input type="radio"/> 1-2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4-5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8-9	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 11-15	<input type="radio"/> + de 15	X 0,5 = ___
	Orthographe d'usage : Selon le nombre d'erreurs	<input type="radio"/> 0 erreur	<input type="radio"/> 1-2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4-5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8-9	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 11-15	<input type="radio"/> + de 15	X 0,5 = ___
	Orthographe grammaticale : Selon le nombre d'erreurs	<input type="radio"/> 0 erreur	<input type="radio"/> 1-2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4-5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8-9	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 11-15	<input type="radio"/> + de 15	X 2 = ___
Référence en %	86% et +	80-85%	76-79%	70-75%	60-69%	55-59%	50-54%	45-49%	39-44%	<39%	___/100	
Correspondance CECR	C2		C1		B2	B1	A2		A1			

Critères de correction

La rédaction est évaluée selon dix critères qui concernent : le **discours** (quatre critères) et la **langue** (six critères). Les critères de correction ainsi qu'une échelle descriptive constituent les deux sections de la grille de correction.

➤ Les critères du discours :

1. Organisation : énonciation du sujet, démonstration, conclusion
2. Contenu : étendue, pertinence des informations, faits, exemples
3. Opinion : clarté et précision
4. Usage des marqueurs de relation, des charnières d'un texte écrit

Critère 1 : Organisation

Le sujet est énoncé de façon à ce que le lecteur sache dès le début de quoi traitera le texte. Pour ce faire, l'auteur doit situer le sujet dans un contexte général qui sert d'amorce ou d'esquisse au sujet choisi, puis enchaîner les idées de façon progressive (des plus larges vers les plus précises). Des considérations historiques ou un fait d'actualité peuvent servir d'amorce.

Le fait de diviser le sujet permet d'organiser les idées et indique les étapes qui seront suivies dans le développement.

Le développement se compose de plusieurs idées regroupées en paragraphes, chacun développant une idée. Les paragraphes sont distincts, mais il est recommandé d'établir des liens entre eux pour que le texte forme un tout cohérent.

Le développement des idées et la succession des arguments suivent un enchaînement logique qui démontre concrètement la solidité des arguments donnés.

La conclusion sert à rappeler l'idée directrice et les principaux aspects abordés. L'auteur reformule ses arguments.

Critère 2 : Contenu

L'auteur fait appel à des faits et à des exemples qui renforcent les arguments présentés. Il peut puiser dans l'actualité ou dans sa vie personnelle et professionnelle pour élargir l'angle sous lequel il aborde le sujet.

Critère 3 : Opinion

Des idées présentées clairement et avec précision assurent la compréhension du texte par le lecteur. Il importe que le lecteur sache exactement où se situe l'auteur. Le recours à des constructions telles que « I believe/One believes that », « I am convinced that » (assertion plus forte), « In my opinion » aide l'auteur à exprimer clairement son opinion.

Critère 4 : Usage des marqueurs de relation

Les marqueurs de relation (appelés aussi connecteurs ou mots-charnières) lient entre elles les diverses parties d'une phrase, d'un paragraphe ou d'un texte afin d'en faciliter la compréhension.

Voici quelques exemples de marqueurs de relation du discours :

Pour amorcer : First, Firstly, At first glance, On one hand, To start, Overall, First of all, etc.

Pour continuer : Second, Secondly, Third, Thirdly, On the other hand, Furthermore, And, Also, In addition, But, However, etc.

Pour conclure : So, Having said that, That being said, To conclude, Finally, In short, To summarize, In conclusion, etc.

Il est recommandé d'utiliser également des marqueurs de relations à l'intérieur des paragraphes : then, on one hand, on the other hand, that's why, in other words, for this reason, in this case, certainly, in contrast, therefore, especially, nevertheless, which, in order to, but, so, etc.

Chacun des critères du discours est évalué selon une échelle descriptive de type qualitatif qui se présente comme suit :

	A (10) Professionnelle supérieure	A- (8) Professionnelle complète	B+ (7,5) Bonne	B (7) Assez bonne	B- (6) Générale passable	C+ (5,5) Générale faible	C (5) Limitée	C- (4,5) Très limitée	D+ (4 ou 0) Élémentaire	D (3 ou 0) Basique	Pondération
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___

➤ **Les critères de la langue :**

5. Ton, style et niveau de langue : appropriés au sujet
6. Vocabulaire : précision, variété, pertinence, etc.
7. Structure de la phrase : de simple à complexe, variée, syntaxiquement correcte
8. Ponctuation : <i>Selon le nombre d'erreurs</i>
9. Orthographe d'usage : <i>Selon le nombre d'erreurs</i>
10. Orthographe grammaticale : <i>Selon le nombre d'erreurs</i>

Critère 5 : Ton, style et niveau de langue

La langue écrite se distingue de la langue orale, entre autres, par le choix des termes utilisés et leur registre (niveau). L'écrit exige une langue standard, alors que la langue familière et la langue populaire caractérisent l'oral.

Exemple : He **got lost** in the forest. (registre familier)
He **lost his way** in the forest. (registre standard)

Il importe d'avoir recours au même niveau de langue tout au long du texte. Il faut éviter les excès de zèle et l'utilisation d'un terme du registre soutenu, alors que tout le texte est écrit dans une langue standard.

Exemple : He **insisted** I don't go to the cinema. (registre soutenu)
He **doesn't want me** to go to the cinema. (registre standard)

Critère 6 : Vocabulaire

Un vocabulaire précis et pertinent signifie que les termes choisis rendent bien l'idée exprimée par le rédacteur.

L'utilisation de termes variés permet d'éviter les répétitions ainsi que la monotonie d'un texte. L'auteur peut alors avoir recours à des synonymes. À noter qu'il est préférable d'éviter l'usage abusif de certains verbes (avoir, faire, etc.)

Exemples : She's been **sad** since her friend left.
She's been **struggling/feeling depressed** since her friend's departure.

The city has to **do** some major repair work.
The city has to **carry out/complete/execute** some major repair work.

Critère 7 : Structure de la phrase

La syntaxe concerne la structure de la phrase. Les principaux aspects à considérer sont les suivants : les pronoms relatifs (who, which, that, etc.), les pronoms personnels, (he, she, it, you, we, you (plural), they) les adjectifs possessifs (my, your, her, his, its, our, your (plural), their), les pronoms possessifs (mine, yours, hers, his, ours, yours (plural), theirs), les prépositions (to, in, at, on, for, in front of, behind, etc.), la forme négative (don't, doesn't, didn't, won't, etc.), les pléonasmes (redundancy), la concordance des temps (noun + verb agreement), (if + present, simple future/will + verb; he, she, it + verb in the present tense + s, etc.).

Critère 8 : Ponctuation

Les signes de ponctuation comprennent le point (period), la virgule (comma), le point-virgule (semi-colon), le deux-points (colon), le point d'interrogation (question mark), le point d'exclamation (exclamation mark), les guillemets (quotation marks) et les parenthèses parentheses/brackets).

La ponctuation est intimement liée à la syntaxe, car elle joue un rôle dans la clarté et la compréhension d'une phrase.

Critère 9 : Orthographe d'usage

L'orthographe d'usage concerne l'écriture des mots, c'est-à-dire tels qu'on les trouve dans le dictionnaire. Il y a souvent confusion entre l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale. Il suffit de penser au mot « dictionnaire » pour la première et au mot « accord », notamment, pour la deuxième.

Critère 10 : Orthographe grammaticale

L'orthographe grammaticale a trait aux conjugaisons (temps des verbes), aux accords (noms, verbes, adjectifs, déterminants) et à l'emploi de la majuscule. Il importe de ne pas la confondre avec l'orthographe d'usage.

Quant aux critères de la langue, ceux-ci sont évalués en fonction d'une échelle qualitative pour les critères 5, 6 et 7 et d'une échelle quantitative pour les critères 8, 9 et 10 :

	A (10) Professionnelle supérieure	A- (8) Professionnelle complète	B+ (7,5) Bonne	B (7) Assez bonne	B- (6) Générale passable	C+ (5,5) Générale faible	C (5) Limitée	C- (4,5) Très limitée	D+ (4 ou 0) Élémentaire	D (3 ou 0) Basique	Pondération
5.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 0,5 = ___
6.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	X 1 = ___
7.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 <input type="radio"/>	0 <input type="radio"/>	X 2 = ___
8.	<input type="radio"/> <i>0 erreur</i>	<input type="radio"/> <i>1-2</i>	<input type="radio"/> <i>3</i>	<input type="radio"/> <i>4-5</i>	<input type="radio"/> <i>6</i>	<input type="radio"/> <i>7</i>	<input type="radio"/> <i>8-9</i>	<input type="radio"/> <i>10</i>	0 <input type="radio"/> <i>11-15</i>	0 <input type="radio"/> <i>+ de 15</i>	X 0,5 = ___
9.	<input type="radio"/> <i>0 erreur</i>	<input type="radio"/> <i>1-2</i>	<input type="radio"/> <i>3</i>	<input type="radio"/> <i>4-5</i>	<input type="radio"/> <i>6</i>	<input type="radio"/> <i>7</i>	<input type="radio"/> <i>8-9</i>	<input type="radio"/> <i>10</i>	0 <input type="radio"/> <i>11-15</i>	0 <input type="radio"/> <i>+ de 15</i>	X 0,5 = ___
10.	<input type="radio"/> <i>0 erreur</i>	<input type="radio"/> <i>1-2</i>	<input type="radio"/> <i>3</i>	<input type="radio"/> <i>4-5</i>	<input type="radio"/> <i>6</i>	<input type="radio"/> <i>7</i>	<input type="radio"/> <i>8-9</i>	<input type="radio"/> <i>10</i>	0 <input type="radio"/> <i>11-15</i>	0 <input type="radio"/> <i>+ de 15</i>	X 2 = ___

À NOTER : La valeur de la pondération varie selon le critère. Par exemple, pour le critère 7 (Structure de la phrase), une note de B+ (7,5) équivaut à 15 points (7,5 x 2), alors qu'une note de B- (6) pour le critère 9 (Orthographe d'usage) équivaut à 3 points (6 x 0,5).

III. Corrigé relatif à la première partie du test

SPELLING

1. I gave him every concievable opportunity to fulfill his obligations without referring to the authorities.

conceivable

2. Despite her lack of experience in medicine, she was able to acquit herself admirably.

(ne rien écrire: la phrase est bonne)

GRAMMAR

Part A

1. Would you mind to look in the accounting file for the results of the last two quarters?

looking in

2. It's a lawyer whom I greatly respect because of his professional attitude.

He's

Part B

1. Lawrence could (to take) have taken the ferry, but he was in a hurry to get back to St. Augustine.

2. Isabelle waved (happy) happily to her sister.

VOCABULARY

Part A

1. Gerard has (recently) **just** started to play basketball.
2. Helen (passed) **spent** about two hours making a dress.

Part B (6 points)

1. Cassandra decided to (invent) **make up** a story about dragons.
2. Erik always wanted to (quit) **leave, get out of** class five minutes early.

PUNCTUATION

1. Although she was an astronaut, Patricia did not like to drive.
2. Alexander walked through the cool, damp field; meanwhile his sister Emily took the road by the river.

SENTENCE STRUCTURE (20 points)

1. Jeremy does not know who is the new director.

Jeremy does not know who the new director is.

2. When Mary Ellen gets home, she will feed her cat, whose name Picasso.

When Mary Ellen gets home, she will feed her cat, whose name is Picasso.

II. Comment encore mieux se préparer au Test d'anglais écrit SEL – version B

1. Consultation de dictionnaires, de grammaires, volumes de la série des Bescherelle ainsi que de divers ouvrages sur la langue anglaise.
2. Pour en savoir davantage sur les cours individuels de préparation offerts par le SEL, veuillez consulter la rubrique « Se préparer aux tests du SEL » sur le site (www.teluq.ca/sel) ou communiquer avec l'une des préposées aux numéros mentionnés ci-dessous.
3. Aussi offert à notre bureau de Montréal et par la poste, le volume ***How to Prepare for the Test of Written English***, un ouvrage indispensable de 70 pages contenant la théorie et des exercices sur les points de langue abordés dans les différentes versions du test avec corrigés et exemple de rédaction.

Pour nous joindre :

Montréal

(514) 843-2161 (ligne directe) ou (514) 843-2015, poste 2002

Ailleurs au Québec

1 877 444-2505 (ligne directe) ou 1 800 665-4333, poste 2002

sel@teluq.ca

www.teluq.ca/sel